**践行“两学一做” 提升工作作风更好服务师生**

浙江科技学院机关党委首批“最多跑一次”办事项目承诺清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **因私出国手续办理** | | | | |
| **负责支部** | **人事支部** | | | | |
| **责任人** | **陈雪飞** | **联系电话** | **85070151** | **办公地点** | **行政楼315** |
| **经办人A** | **祝霞** | **联系电话** | **85070152** | **办公地点** | **行政楼309** |
| **经办人B** | **陈海明** | **联系电话** | **85070157** | **办公地点** | **行政楼309** |
| **所需材料** | **1.浙江科技学院教职工因私出国审批表**  **2.关于同意\_\_\_\_\_申办出入境证件的函** | | | | |
| **网上办事**  **大厅网址** | **教师个人门户——http://zhfw.zust.edu.cn/pstar/index.action** | | | | |
| **办事流程** | 浙江科技学院教职工因私出国(出境)审批流程2009(3).jpg | | | | |

办理指南：

1、登录我的人事门户——选择出国服务



2、提交出国申请



3、详细填写申请信息



4、提交申请报告



5、打印申请报告、所造单位领导签字、纸质表上交人事处